รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง

อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.ทุ่งโป่ง
ที่ ขก ๘๑๑๐๑/ ๒๐๒ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่งเป็นไปตามหลักการบริหารที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ

บัดนี้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการฯ ที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นางสาวนฤมล นุฤทธิ์มนตรี)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.
.....

(นางสาวดวงดาว แจ่มใส)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง
.....

(นายไพบูล จันทะวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง
-เรียนโปรดพิจารณาลงนาม
.....

(นางสาวนิภา ร่มจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง
☑ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(นายปัญญา มาศยคง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง

แบบรายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-	-	-		✓	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ และการขอปรับปรุงตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒.การสรรหาบุคลากรปฏิบัติงานตามภารกิจ ๒.๑ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง	-	-	-		✓	๒.๑ ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) แล้ว และได้บุคคลมาดำรงตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว	๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓.การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร ๓.๑ ประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง	-	-	-		✓	๓.๑ ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว และได้บุคคลมาดำรงตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔.การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ตามสายงาน	๒๐๐,๐๐๐	๑๗๙,๙๙๕	๒๐,๐๐๕		✓	๔.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕.การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๕.๑ โครงการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	-	-	-		✓	๕.๑ ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ระดับดีเด่น	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๕.๒ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐๐,๐๐๐	๒๑๖,๙๐๐	๘๓,๑๐๐	-	✓	๕.๒ ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง จำนวน ๕๔ คน โดยมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการร้อยละ ๙๒.๐๐ และมีผลสืบเนื่องต่อจากการฝึกอบรมทำให้คะแนน LPA ประจำปี ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ๙๕.๐๖	วันที่ ๒๖ – ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๖.การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๖.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	-	-	-		✓	๖.๑ ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนรอบการประเมิน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๗.การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร ๗.๑ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	-	-		✓	๗.๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๕ คน เสร็จเรียบร้อยแล้ว	๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๖
	จำนวน
๑.บริหารท้องถิ่น	๒
๒.อำนวยการท้องถิ่น	๔
๓.วิชาการ	๘
๔.ทั่วไป	๑

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

หลักสูตร	จำนวน
๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง	๒
๒. เทคนิคเพื่อลดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณ อำนาจการใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองสะสม เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน	๑
๓. หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๑๙	๑
๔.หลักสูตร นักวิชาการการคลัง รุ่นที่ ๑๕	๑
๕.แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการตรวจรับพัสดุ การบริการสัญญาตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และแนวทางในการป้องกันการ ทุจริตกรณีศึกษาความรับผิดทางละเมิดและแนวคำพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุ	๒

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล) (ต่อ)

หลักสูตร	จำนวน
๖.การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-bidding /วิธีคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน (SMEs และ MIT) และหนังสือเวียน ว๕๖,ว๑๒๕ และ ว๑๒๘	๓
๗.ปรับปรุงปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
๘.การปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
๙.แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่ใช้ในการบริหารงานของ อปท.	๒

<u>ปัญหา/อุปสรรค</u>

-ไม่มี-

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

-ไม่มี-