บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง สำนักปลัด อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น
ที่ ขก. ๘๑๑๐๑ /๓๑๐ **วันที่** ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการเข้ารับฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง

ด้วยที่จังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น ณ ห้องคอนเวนชั่นฮอล์ล โรงแรมอวานี ขอนแก่น โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ระหว่างวันที่ ๖-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่งได้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๔ ในวันศุกร์ ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโฆษะ

บัดนี้ การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้ นางสาวนิภา ร่มจันทร์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง นายไพบูล จันทะวงศ์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง นางสาวดวงดาว แจ่มใส ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด นายทนงศักดิ์ อุปลี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นายวสันต์ มรรครมย์ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน นางวชิราภรณ์ ต้นโลห์ ตำแหน่งครู (ค.ศ๒) นางปิติยวรรณ บึงมุม ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ นางครองทรัพย์ ปัญจวรรณา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบโดยสรุปย่อ ดังนี้

- ตาม พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑.จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๒.รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. จัดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชนชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก ตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

๗. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

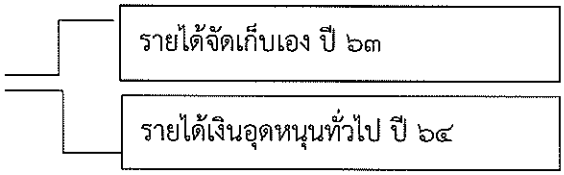
รายรับรายจ่าย ⟶	ประมาณการรายรับ	ประมาณการรายจ่าย
	- รายได้จัดเก็บเอง	- อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
	- รายได้จากภาษีจัดสรร	- ระเบียบหนังสือ มท.
	- รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไป	- ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
	- รายได้อื่น	- จำแนกตามรูปแบบงบประมาณ

ผ่านการพิจารณาของสภาท้องถิ่น ⟶ ตาม พ.ร.บ. อบจ. ม.๕๔ พ.ร.บ. เทศบาล ม. ๖๒ จัตวา และ พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ม. ๘๗/๒

ผ่านการพิจารณาของ ผวจ/นอ. ⟶ ตาม พ.ร.บ. อบจ. ม. ๕๓ พ.ร.บ. เทศบาล ม. ๖๒ และ พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ม. ๘๗

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประมาณการรายได้ให้ประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา



- เงินที่ไม่ต้องจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

๑.เงินอุดหนุนทั่วไป กำหนดวัตถุประสงค์

๒.เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๓.เงินสะสม

- การจ่ายเงินตามกฎหมายจัดตั้ง

๑.รายจ่ายอื่นใดที่จำเป็นต้องจ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ถ้าไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อประชาชน/รัฐ

๒.หรือตามข้อผูกพัน เช่น ตัวจ่ายหนี้กู้ยืม เป็นต้น

๓.หรือรายจ่ายตามที่มีกฎหมาย

๔.หรือระเบียบของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

- ระเบียบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ

ระเบียบแผน ข้อที่ ๒๕ ให้ใช้แผนเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ

ระเบียบงบประมาณ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่กระทรวงมหาดไทยยังไม่ได้กำหนดให้ใช้ระเบียบ คำสั่ง หนังสือ สั่งการของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

- ระเบียบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๙๗ วรรค ๓ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ระเบียบงบประมาณ ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบเบิกจ่าย

ข้อ ๓๙ การขอเบิกงบประมาณปีใดให้เบิกจ่ายได้เฉพาะปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕๖ ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำปีที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่าย ในปีนั้น

ข้อ ๕๗ กรณีก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีหากเบิกเงินไม่ทัน ให้นายกฯกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป

ข้อ ๕๙ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ ให้กันเงินต่อสภาท้องถิ่น

- กรณีโครงการที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ต้องนำบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการพัฒนาที่ดินดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กรณีไม่ต้องแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เมื่อใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณแล้ว
- เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบวิธีการงบประมาณแล้ว
- ต่อมาภายหลังเกณฑ์ราคากลาง หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือราคากลางโครงสร้างพื้นมีคุณลักษณะ มาตรฐาน ราคาปรับเปลี่ยนไปหรือเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง
- ให้ดำเนินการตามวิธีการงบประมาณ

นส กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มท ๐๘๑๐.๓/ ว๓๘๖๗ ลว ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กรณีโครงการที่ไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- หมวดเงินดือนและค่าจ้างประจำ
- หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- หมวดค่าสาธารณูปโภค
- หมวดรายจ่ายอื่น
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ยกเลิกประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เฉพาะการจัดกิจกรรมสาธารณะ เช่น โครงการจัดงาน/แข่งขันกีฬา/อบรมประชาชน (ต้องบรรจุในแผน)

ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีแบบ งป.๑ งป.๒ งป.๓

๑.เจ้าหน้าที่งบประมาณ แจ้งแบบให้สำนัก/กอง ดำเนินการร

แบบ งป.๑ หมายถึง สรุปคำของงบประมาณตามแผนงาน

แบบ งป.๒ หมายถึง คำของบประมาณรายจ่ายของสำนัก/กอง

แบบ งป.๓ หมายถึง คำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)

๒. สำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการ

แบบ งป.๑ ใช้กรณีให้สำนัก/กอง สรุปยอดจำนวนเงินคำของบประมาณรายจ่าย แยกเป็นแผนงานและงาน

แบบ งป.๒ ใช้กรณี

-ให้สำนัก/กอง ระบุคำของบประมาณรายจ่ายโดยแยกเป็นงานต่าง ๆ ภายใต้แต่ละแผนงาน

-ให้ระบุคำของบประมาณรายจ่ายโดยแยกเป็นงานต่าง ๆ ภายใต้แต่ละแผนงาน

-คำของบประมาณรายจ่ายตามงบต่าง ๆ ให้ระบุถึงความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น (ถ้ามี)

แบบ งป.๓ ใช้กรณี

-ให้สำนัก/กอง จัดทำคำของบประมาณรายจาย ที่มีลักษณะเขียนเป็นโครงการ โดยที่ยังไม่ต้องเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบหรืออนุมัติ

-รายจ่ายที่มีลักษณะเขียนโครงการให้ระบุถึงความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น (ถ้ามี)

-ฐานอำนาจระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน.....พ.ศ.๒๕๕๙

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ..... ลำดับที่ .....

-อื่น ๆ

โครงสร้างการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

-หมวดครุภัณฑ์

-ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

-ชื่อโครงการ โทรทัศน์ แอลอีดี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑.ความละเอียดของจอภาพ

๒.ขนาดหน้าจอภาพ ๔๐ นิ้ว

-ฐานอำนาจ พรบ.อบต.มาตรา.....และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า...ลำดับที่...

-อื่น ๆ

โครงสร้างการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

-หมวดที่ดินสิ่งก่อสร้าง

-ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-ชื่อโครงการ ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนสาย.....

-เพื่อจ่ายค่าปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนสาย.....

-เพื่อจ่ายค่าปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนสาย..... กว้าง ๗.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๑๙๓ ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ อบต.....

-ฐานอำนาจ พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ มาตรา ๕๐(๒) / พรบ สภาตำบลและองค์การองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ..... ลำดับที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิภา ร่มจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง

(ลงชื่อ)

(นายไพบูล จันทะวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงดาว แจ่มใส)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายทนงศักดิ์ อุปลี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายวสันต์ มรรครมย์)

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) .....

(นางวชิราภรณ์ ต้นโลห์)

ครู (ค.ศ๒)

(ลงชื่อ) .....

(นางปิติยวรรณ บึงมุม)

นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....

(นางครองทรัพย์ ปัญจวรรณา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ความเห็นของปลัด อบต.

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวนิภา ร่มจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง

ความเห็นของนายก อบต.

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายปัญญา มาศยคง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง