บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำหนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง
ที่ขก ๘๑๑๐๑/ **วันที่** ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่งได้มีประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. จึงขอรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนฤมล นุฤทธิ์มนตรี)
นักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นหัวหน้าสำหนักปลัด อบต. เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวดวงดาว แจ่มใส)
หัวหน้าสำหนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นรองปลัด อบต.....

(นายไพบูล จันทะวังศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง

ความคิดเห็นปลัด อบต. เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิภา ร่มจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง

ความคิดเห็นนายก อบต. ดำเนินการ

(นายปัญญา มาศยคง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง - การวางแผนกำลังคน	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับส่วนราชการ ในปัจจุบัน - มีการดำเนินการวางแผนกำลังคน และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.ทุ่งโป่ง แล้ว	**พบว่ามี**จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจและปรับปรุงภารกิจให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบันและได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.ทุ่งโป่งแล้ว
๒. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหาตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน - ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้และผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	**พบว่ามี**การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งครบทุกตำแหน่งแล้ว ยกเว้นตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ ระดับต้น รอ กรมฯ เรียกบรรจุ นอกจากนี้ยังได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลไว้ในเว็บไซต์ของ อบต.ทุ่งโป่ง
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	ส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้ ๑.นางสาวจุราพร คำดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการกำหนดการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใจ้สังกัดของ อปท. ทุกประเภทในการใช้ผังบัญชีตามมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกาน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวีวิช จังหวัดขอนแก่น	**พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ยังไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ที่ได้เข้ารับการอบรมฯ ได้รายงานผลและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับการอบรมแก่พนักงานทุกคนทราบด้วยแล้ว**

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		๒. นางสาวเกษศิริน ธีระศักดากูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร กระวนการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (หนังสือ ว ๘๔๕) ของ อปท. รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๐-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจนส์ แมนดาริน เขาใหญ่ ต.หมู่สี อ.ปากช่อย จ.นครราชสีมา ๓.นางสาวเกษศิริน ธีระศักดากูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร เชิงปฏิบัติการเรื่องด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากร อปท.ฯ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น	
๔. ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- มีพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ได้เสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และคณะกรรมการประเมินฯ ได้ดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินผลงานรวมถึงตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ผ่านเกณฑ์การประเมินจากคณะกรรมการแล้ว ดังนี้ **ประเภทวิชาการ**ระดับชำนาญการ ประกอบด้วย (๑) สิบเอปริญญา สมปัญญา นักป้องกันฯ ชำนาญการ **ประเภททั่วไป**ระดับชำนาญงาน ประกอบด้วย (๑) นายวสันต์ มรรครมย์ นายช่างโยธาชำนาญงาน	**พบว่า** มีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นไปหลักเกณฑ์การเลื่อนฯ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัดแล้ว

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. การบริหารผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Perfomane Management)	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ **ครั้งที่ ๑** เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล ๑๔ ราย พนักงานครู ๒ ราย พนักงานจ้าง ๑๐ ราย **ครั้งที่ ๒** เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้ พนักงานส่วนตำบล ๑๔ ราย พนักงานครู ๒ ราย พนักงานจ้าง ๑๐ ราย	**พบว่ามีการประเมินผลการปฏิบัติงาน** ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัดแล้ว
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	ให้พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริต หรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ
	จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริต หรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ

	จัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	- มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ - มีการประชุมบุคลากรทุกคนเป็นระยะที่จำเป็น	**พบว่า**ผลจากการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันในองค์กรทำให้ภาพรวมการประเมินในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาของบุคลากรมีความสุขมากกับการทำงานในหน่วยงาน
	จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของ อบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่กำหนดเพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรค ในการทำงาน	- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การทำอาหารมารับประทานร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น	
๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย	-หลักสูตร “โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม - หลักสูตร “วินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	- บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข -บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยที่ถูกต้อง และส่งผลทำให้ลดปัญหาการร้องเรียนและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่ราชการ	**พบว่า**บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีการกระทำผิดหรือถูกร้องเรียนเรื่องคุณธรรม จริยธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวหรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำรงตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด

ปัญหาและอุปสรรค

- นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) อย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมได้ครบทุกตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร เห็นควรส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องให้ครบทุกตำแหน่ง เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล